Daftar Isi

[SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRAKTIK DOKTER MANDIRI 2](#_Toc202454405)

[I. Gambaran Umum 2](#_Toc202454406)

[II. Entitas Utama 2](#_Toc202454407)

[III. Alur Proses Sistem 2](#_Toc202454408)

[Diagram Alur Sistem Praktik dokter mandiri – Aksi Per Langkah dan Aktor 3](#_Toc202454409)

[Penjelasan alur sistem pelayanan pemeriksaan pasien 5](#_Toc202454410)

[IV. Struktur Rekam Medis 7](#_Toc202454411)

[Rekam medis menyimpan data: 7](#_Toc202454412)

[V. Manajemen Logistik: Obat & Alat Habis Pakai 8](#_Toc202454413)

[1. Tabel Barang 8](#_Toc202454414)

[2. Riwayat Suplai (barang\_masuk) 8](#_Toc202454415)

[3. Pengeluaran Barang (barang\_keluar) 8](#_Toc202454416)

[VI. Penentuan Harga Jual 9](#_Toc202454417)

[VII. Laporan Sistem 9](#_Toc202454418)

[VIII. Keamanan dan Akses Pengguna 9](#_Toc202454419)

[Penunjang Administrasi sesuai peraturan dari Dinas Kesehatan Kendal 10](#_Toc202454420)

[Daftar Penunjang Administrasi dan Potensi Digitalisasi 10](#_Toc202454421)

[SISTEM KEUANGAN PRAKTIK DOKTER MANDIRI — RANCANGAN TERSTRUKTUR 11](#_Toc202454422)

[I. Tujuan Modul Keuangan 11](#_Toc202454423)

[II. Sumber Pengeluaran 11](#_Toc202454424)

[III. Sumber Pemasukan 11](#_Toc202454425)

[IV. Struktur Umum Modul Keuangan 12](#_Toc202454426)

[V. Laporan Yang Dihasilkan 12](#_Toc202454427)

[VI. Contoh Alur Satu Transaksi Pasien 12](#_Toc202454428)

[VII. Hubungan dengan Modul Lain 12](#_Toc202454429)

[RANCANGAN STRUKTUR DATA 13](#_Toc202454430)

[Modul 1: Manajemen Pasien & Pendaftaran 13](#_Toc202454431)

[**pasien** 13](#_Toc202454432)

[**kunjungan** 13](#_Toc202454433)

[**paket\_sunat** 13](#_Toc202454434)

[Modul 2: Pelayanan Dokter & Rekam Medis 13](#_Toc202454435)

[**rekam\_medis** 14](#_Toc202454436)

[**resep** 14](#_Toc202454437)

[**resep\_detail** 14](#_Toc202454438)

[Modul 3: Pengambilan Obat & Pembayaran 14](#_Toc202454439)

[**transaksi** 14](#_Toc202454440)

[Modul 4: Logistik & Inventaris 15](#_Toc202454441)

[**barang** 15](#_Toc202454442)

[**barang\_masuk** 15](#_Toc202454443)

[**barang\_keluar** 15](#_Toc202454444)

[**supplier** 15](#_Toc202454445)

[Modul 5: Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri 15](#_Toc202454446)

[**pengeluaran** 15](#_Toc202454447)

[Modul 6: Modul Promosi (Opsional) 16](#_Toc202454448)

[**promosi** 16](#_Toc202454449)

[Relasi Utama Antar Tabel 16](#_Toc202454450)

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRAKTIK DOKTER MANDIRI

## I. Gambaran Umum

Sistem ini dirancang untuk membantu operasional praktik dokter mandiri yang menyediakan layanan:

* Sunat (dengan pilihan paket: A, B, C)
* Dokter Umum
* Rawat Luka

Sistem mendukung pengelolaan:

* Proses administrasi (pendaftaran, antrean, pembayaran)
* Proses medis (diagnosa, tindakan, resep)
* Pengambilan obat
* Rekam medis digital
* Monitoring progress kondisi pasien : pihak praktik dokter mandiri menghubungi pasien lewat chat, lalu menginput keadaan pasien di aplikasi. Ini dilakukan pada jangka waktu misalnya 3 hari setelah pemeriksaan.
* Logistik obat dan peralatan habis pakai
* Transaksi dan laporan keuangan
* Dokumen untuk pasien: [link](#_Daftar_Penunjang_Administrasi)

## II. Entitas Utama

1. Pasien
2. Petugas Resepsionis
3. Dokter
4. Apotek/Kasir
5. Layanan: Sunat, Umum, Rawat Luka
6. Paket Layanan (khusus sunat)
7. Rekam Medis
8. Obat dan Peralatan Medis
9. Stok dan Logistik
10. Riwayat Suplai
11. Supplier
12. Transaksi Pembayaran
13. Laporan Sistem

## III. Alur Proses Sistem

Berikut ini alur proses secara garis besar.

1. Pendaftaran Pasien
   * Pasien menghubungi resepsionis (langsung atau via chat/WhatsApp).
   * Petugas mencatat data pasien dan jenis layanan yang dipilih:
     + Dokter Umum
     + Sunat
     + Rawat Luka
   * Pasien dapat memilih tanggal untuk tindakan atau konsultasi.
   * Sistem mencatat informasi pasien, layanan, dan tanggal ke dalam antrean.
2. Penjadwalan & Antrean
   * Pasien masuk ke antrean sesuai tanggal yang dipilih.
   * Sistem menampilkan status antrean berdasarkan progres layanan.
3. Status Progres Antrean  
   Antrean pasien akan berpindah tahap sesuai proses layanan:
   * Pendaftaran
   * Tindakan Dokter Umum *(jika memilih layanan umum)*
   * Konsultasi Sunat *(jika memilih layanan sunat dengan konsultasi)*
   * Tindakan Sunat *(jika memilih layanan sunat)*
   * Tindakan Rawat Luka *(jika memilih layanan luka)*
   * Pengambilan Obat & Pembayaran
   * Selesai
4. Monitoring (follow up kondisi pasien setelah jangka waktu tertentu)

### Diagram Alur Sistem Praktik dokter mandiri – Aksi Per Langkah dan Aktor

| **Langkah / Aksi** | **Pasien** | **Resepsionis** | **Dokter** | **Apotek/Kasir** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menghubungi praktik dokter mandiri langsung atau via chat |  |  |  |  |
| Menyampaikan identitas dan keluhan |  |  |  |  |
| Mengecek apakah pasien sudah terdaftar |  |  |  |  |
| Menginput data pasien baru (jika belum terdaftar) |  |  |  |  |
| Memilih jenis layanan (Umum / Sunat / Rawat Luka) |  |  |  |  |
| Menginput jenis layanan dan keluhan pasien |  |  |  |  |
| Memilih paket dan jadwal tindakan sunat (jika sunat) |  |  |  |  |
| Menjadwalkan konsultasi atau tindakan sunat |  |  |  |  |
| Mendaftarkan pasien ke antrean layanan |  |  |  |  |
| Menunggu antrean pelayanan |  |  |  |  |
| Memanggil pasien dari antrean |  |  |  |  |
| Melihat data kunjungan & rekam medis pasien |  |  |  |  |
| Melakukan pemeriksaan sesuai layanan (SOAP / Luka / Sunat) |  |  |  |  |
| Mengisi rekam medis dan meresepkan obat (jika diperlukan) |  |  |  |  |
| Sistem mengirim pasien ke antrean pengambilan obat & pembayaran |  |  |  |  |
| Masuk antrean pengambilan obat |  |  |  |  |
| Menerima antrean resep & transaksi |  |  |  |  |
| Menampilkan resep dan biaya layanan |  |  |  |  |
| Menyerahkan obat ke pasien |  |  |  |  |
| Melakukan pembayaran |  |  |  |  |
| Menerima pembayaran, mencatat transaksi, dan mengurangi stok obat |  |  |  |  |
| Pasien Pulang |  |  |  |  |
| Di-follow-up 3 hari kemudian via chat |  |  |  |  |
| Menginput hasil follow-up ke sistem |  |  |  |  |

### Penjelasan alur sistem pelayanan pemeriksaan pasien

#### 1. Pendaftaran (Resepsionis)

Opsi pendaftaran pasien:

* Datang langsung ke praktik dokter mandiri, atau
* Menghubungi petugas via chat/WhatsApp untuk mendaftar dari jauh

Langkah-langkah pendaftaran:

1. Petugas mencari identitas pasien (NIK/No. HP/ID pasien) untuk memeriksa apakah pasien sudah pernah diperiksa.
   * Jika belum, petugas menginput data diri pasien:
     + Identitas pasien (nama, NIK, usia, jenis kelamin, kontak)
     + Jenis layanan yang dipilih: Umum / Sunat / Rawat Luka
2. Petugas menginput detail layanan:
   * Untuk layanan umum/rawat luka:  
     ▪️ Catat keluhan utama pasien
   * Untuk layanan sunat:

▪️ Menjadwalkan antrean konsultasi (jika pasien memilih konsultasi dulu)  
▪️ Pilih paket sunat:

* + - Metode Jahit – Rp800.000
    - Smart Clamp – Rp1.000.000
    - Sealer – Rp1.200.000  
      ▪️ Opsional: Konsultasi awal sebelum tindakan – Rp50.000  
      ▪️ Petugas memberikan edukasi singkat atau selebaran tentang kelebihan dan kekurangan setiap metode sunat

1. Penjadwalan layanan:
   * Jika pasien mendaftar jauh-jauh hari (terutama layanan sunat),  
     ▪️ Petugas dapat menetapkan tanggal dan jam layanan sesuai kesepakatan  
     ▪️ Jadwal dimasukkan ke sistem, pasien otomatis masuk ke antrean pada tanggal tersebut
2. Pencatatan sistem:
   * Sistem mencatat kunjungan sebagai entri baru dalam rekam medis digital
   * Sistem menyimpan informasi layanan, jadwal, dan preferensi metode (jika sunat)
3. Pasien masuk ke antrean layanan:
   * Antrean bisa untuk pemeriksaan langsung hari ini, atau
   * Antrean terjadwal jika pasien mendaftar dari jauh

#### 2. Pemeriksaan (Dokter)

• Dokter/petugas memanggil pasien dari antrean aktif sesuai tanggal dan jenis layanan.  
• Tindakan dibedakan berdasarkan jenis layanan:

#### **A. Dokter Umum**

* Melihat **keluhan** dan **riwayat kunjungan sebelumnya** di rekam medis (jika tersedia).
* Mengisi rekam medis dengan format SOAP:
  + **Subjektif**: Keluhan pasien
  + **Objektif**: Hasil pemeriksaan fisik atau penunjang
  + **Assessment**: Diagnosis klinis
  + **Plan**: Tindakan medis atau non-medis, seperti:
    - Meresepkan obat (dengan melihat stok obat)
    - Memberikan rujukan (jika diperlukan)
    - Menyarankan pemeriksaan lanjutan atau edukasi
* Jika obat tidak tersedia di sistem, dokter bisa menuliskan resep **manual (luar)**

#### **B. Rawat Luka**

* Petugas mencatat:
  + Jenis luka (sayat, lecet, pasca operasi, dll.)
  + Lokasi luka dan ukuran
  + Tingkat infeksi (jika ada)
* Tindakan yang bisa dilakukan:
  + Pembersihan luka
  + Penggantian balutan
  + Debridement (jika diperlukan)
  + Pemberian salep/topikal
* Rekam medis mencatat tindakan dan bahan medis yang digunakan

#### **C. Sunat**

1) **Konsultasi Sunat (Jika Pasien memilih konsultasi dulu)**

* Dilakukan **sebelum tindakan sunat**, atas permintaan pasien/orang tua.
* Dokter/petugas melakukan:
  + Edukasi terkait **metode sunat** yang tersedia: Jahit, Smart Clamp, Sealer
  + Penjelasan alat: bius tanpa jarum, mesin diatermi, pilihan jahit atau non-jahit
  + Pemeriksaan awal: kondisi fimosis, infeksi, anatomi yang perlu diperhatikan
  + Anjuran waktu terbaik untuk tindakan (usia, kondisi psikologis, kesiapan keluarga)
* Dokter mencatat hasil konsultasi ke dalam **rekam medis**, termasuk metode yang disarankan dan rencana tindakan
* Jika pasien sepakat menjadwalkan tindakan di hari lain:
  + **Petugas menjadwalkan sunat** pada tanggal yang dipilih
  + Pasien masuk antrean sunat terjadwal

2) **Tindakan Sunat**

* Pada hari tindakan:
  + Status antrean sunat 🡪 “Tindakan” setelah pasien datang ke praktik dokter mandiri.
  + Dokter/petugas memverifikasi metode yang disepakati saat konsultasi
  + Konfirmasi ulang formulir persetujuan tindakan medis (informed consent)
* Tindakan dicatat ke dalam rekam medis:
  + Metode sunat: Jahit / Smart Clamp / Sealer
  + Teknik: Jahit atau non-jahit
  + Obat bius: Ridokain dengan injector tanpa jarum
  + Alat tambahan: Mesin diatermi, alat clamp
  + Waktu mulai dan selesai tindakan
  + Kondisi sebelum dan sesudah sunat
* Setelah tindakan:
  + Resep diberikan (antibiotik, antinyeri, salep, vitamin D3)
  + Edukasi pasca tindakan disampaikan ke keluarga pasien

• **Setelah pemeriksaan/tindakan selesai, sistem:**

* Mengupdate rekam medis pasien
* Menempatkan pasien ke antrean berikutnya:
  + **Jika ada resep** → antrean pengambilan obat & pembayaran
  + **Jika tidak ada resep** → langsung ke antrean pembayaran

#### 3. Pengambilan Obat & Pembayaran (Apotek/Kasir)

* Daftar antrean pengambilan obat
* Sistem menampilkan untuk satu antrean:
  + Resep obat dari dokter
  + Informasi biaya layanan atau paket
  + Total yang harus dibayar
* Petugas apotek memanggil pasien
* Pasien menerima obat dan membayar di tempat
* Sistem:
  + Mencatat transaksi
  + Mengurangi stok barang secara otomatis

## IV. Struktur Rekam Medis

Rekam medis menyimpan data:

* Identitas pasien (nama, NIK, kontak, usia)
* Pekerjaan pasien
* Tanggal kunjungan
* Jenis layanan (umum, rawat luka, sunat)
* Subjektif: Keluhan yang disampaikan pasien secara langsung
* Objektif: Temuan dari hasil pemeriksaan fisik atau penunjang
* Diagnosis: Hasil penilaian klinis dokter berdasarkan data subjektif dan objektif
* Plan
  + Tindakan medis: rujukan
  + Resep obat
  + Edukasi (opsional)
* Catatan tambahan dokter (opsional. Misalnya tentang kebiasaan pasien)

Setiap kunjungan = 1 entri rekam medis. Rekam medis bersifat historis dan dapat ditelusuri kembali.

## V. Manajemen Logistik: Obat & Alat Habis Pakai

Manajemen Logistik berperan penting dalam mengelola ketersediaan dan penggunaan obat serta alat medis habis pakai di praktik dokter mandiri. Tujuan utamanya adalah menjamin kelancaran pelayanan medis melalui pemantauan stok, pencatatan riwayat suplai, serta pengeluaran barang secara transparan dan sistematis. Modul ini juga terintegrasi dengan modul pelayanan dan transaksi.

#### Tabel-tabel dalam modul ini:

1. **Tabel Barang** – Menyimpan daftar semua barang medis yang digunakan atau dijual, termasuk informasi stok dan harga jual.
2. **Tabel Riwayat Suplai (barang\_masuk)** – Mencatat setiap kali ada barang yang masuk dari supplier.
3. **Tabel Pengeluaran Barang (barang\_keluar)** – Mencatat pemakaian barang dalam tindakan medis atau pengambilan obat.

Modul ini sangat penting untuk mencegah kekosongan stok, mendukung pengambilan keputusan logistik, dan menyediakan data akurat untuk pelaporan.

## VI. Penentuan Harga Jual

Harga jual tidak otomatis mengikuti harga beli, karena suplai bisa berbeda-beda. Terdapat tiga pendekatan:

1. Manual (tetap): Admin menentukan harga jual tetap.
2. Otomatis (rata-rata): Sistem menghitung dari rata-rata harga beli dan ditambah markup.
3. Per Batch: Harga jual mengikuti batch/riwayat suplai yang digunakan (lebih kompleks).

Sistem dapat disesuaikan dengan pendekatan mana yang digunakan oleh praktik dokter mandiri.

## VII. **Laporan Sistem**

Modul ini menyediakan keluaran informasi dalam bentuk laporan yang dapat digunakan untuk keperluan administrasi, evaluasi pelayanan, pemantauan logistik, dan akuntabilitas keuangan. Laporan-laporan yang tersedia bersifat otomatis, akurat, dan dapat difilter berdasarkan periode tertentu.

Jenis-jenis laporan:

1. **Laporan Layanan**
   * Berisi rekap jumlah pasien yang menggunakan masing-masing layanan: dokter umum, sunat, atau rawat luka.
   * Dapat difilter berdasarkan tanggal atau bulan tertentu.
   * Berguna untuk menilai popularitas layanan dan kebutuhan tenaga medis.
2. **Laporan Obat & Barang**
   * Menampilkan data stok terkini dari semua barang (obat dan alat habis pakai).
   * Menyediakan riwayat penggunaan barang untuk keperluan medis.
   * Mencakup informasi barang yang mendekati tanggal kedaluwarsa.
   * Membantu memastikan ketersediaan dan keamanan logistik.
3. **Laporan Suplai**
   * Menyajikan semua riwayat barang yang masuk ke sistem (pembelian atau restock).
   * Mencantumkan tanggal masuk, jumlah, harga beli, dan nama supplier.
   * Mempermudah pelacakan pengadaan barang dan hubungan dengan pemasok.
4. **Laporan Keuangan**
   * Merangkum transaksi pembayaran dari pasien, termasuk layanan dan obat.
   * Tersedia informasi seperti diskon, metode pembayaran, dan total pemasukan.
   * Berguna untuk audit, evaluasi profitabilitas, dan pelaporan pajak.
5. **Laporan Pasien**
   * Menampilkan riwayat kunjungan pasien, termasuk jenis layanan dan tanggal.
   * Termasuk pula ringkasan rekam medis seperti diagnosa, tindakan, dan resep.
   * Mendukung continuity of care serta legalitas dokumentasi medis.

## VIII. Keamanan dan Akses Pengguna

Modul ini memastikan bahwa setiap pengguna hanya memiliki akses terhadap bagian sistem yang relevan dengan perannya. Pendekatan ini menjaga kerahasiaan data, mencegah penyalahgunaan sistem, dan menjamin akuntabilitas setiap aktivitas dalam sistem.

Penjelasan Peran dan Akses:

| **Peran** | **Hak Akses** |
| --- | --- |
| **Admin** | Memiliki kontrol penuh terhadap seluruh modul, termasuk pengaturan sistem, semua jenis laporan, data pengguna, dan audit trail. |
| **Resepsionis** | Mengakses fungsi pendaftaran pasien baru, pengisian antrean, dan pengelolaan jadwal. Tidak dapat melihat rekam medis atau transaksi keuangan. |
| **Dokter** | Mengakses data pasien, mengisi rekam medis, membuat diagnosa, tindakan medis, serta meresepkan obat. Tidak memiliki akses terhadap transaksi atau pengadaan logistik. |
| **Apotek/Kasir** | Mengelola pengeluaran obat berdasarkan resep, mencatat pembayaran pasien, dan mencatat transaksi. Juga bisa mengakses stok logistik yang relevan. |
| **Petugas Logistik** | Bertanggung jawab untuk mencatat barang masuk dari supplier dan memperbarui data logistik. Tidak memiliki akses ke data pasien atau transaksi medis. |
| **Audit Trail** | Sistem secara otomatis mencatat semua aktivitas pengguna, termasuk waktu login, perubahan data, dan tindakan penting lainnya. Fitur ini mendukung keamanan dan pelacakan jika terjadi kesalahan atau pelanggaran. |

# PENUNJANG ADMINISTRASI SESUAI PERATURAN DARI DINAS KESEHATAN KENDAL

## ****Daftar Penunjang Administrasi dan Potensi Digitalisasi****

| **No** | **Penunjang Administrasi** | **Dapat Didigitalisasi?** | **Catatan Penting** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Kartu Pasien** | Ya | Diganti dengan **data pasien dalam sistem.** Cetak fisik hanya saat diperlukan. |
| 2 | **Buku Register Penderita** | Ya | Gantikan dengan laporan otomatis dari SIM Praktik dokter mandiri (rekap kunjungan & diagnosis). |
| 3 | **Blangko Resep** | Ya | Bisa dibuat dalam sistem, **ditandatangani dokter secara digital atau cetak fisik** bila perlu diberikan ke pasien/apotek luar. |
| 4 | **Blangko Sakit/Sehat** | Ya sebagian | Bisa dibuat otomatis berdasarkan input dokter. Namun, **wajib dicetak** dan **ditandatangani basah** sesuai peraturan etik kedokteran. |
| 5 | **Buku Kuitansi** | Ya | Sistem menghasilkan **nota digital** dan histori pembayaran. Cetak tersedia bila diminta pasien. |
| 6 | **Buku Standar Pelayanan Medik IDI** | Tidak | Tetap dalam bentuk **dokumen referensi fisik**, tidak perlu dimasukkan ke sistem. |
| 7 | **Formulir Persetujuan Tindakan Medik** | Ya dengan catatan | Bisa ditampilkan di sistem dan **ditandatangani digital (jika sah)**, atau **dicetak dan ditandatangani basah** sesuai regulasi informed consent. |
| 8 | **Formulir KLB (dari Puskesmas)** | Tidak | Dokumen eksternal dari Dinas/Puskesmas, tetap manual & diarsipkan sesuai petunjuk instansi. |
| 9 | **Stempel (Fisik)** | Tidak | Harus tetap fisik sesuai regulasi legalisasi dokumen resmi. Tidak bisa diganti digital. |

# SISTEM KEUANGAN PRAKTIK DOKTER MANDIRI

Sistem ini membantu pemilik praktik untuk melacak uang masuk dan keluar secara rapi dan otomatis. Dengan sistem ini, semua transaksi akan tercatat dengan jelas, dan laporan keuangan bisa dilihat kapan saja.

## I. Tujuan Sistem Keuangan

Sistem keuangan dibuat untuk:

* Mencatat **pengeluaran**, seperti beli obat, bayar listrik, atau gaji karyawan.
* Mencatat **pemasukan**, yaitu uang yang dibayarkan oleh pasien (biaya layanan dan obat).
* Menyediakan **laporan untung-rugi**, agar pemilik tahu apakah usaha praktik sedang untung atau rugi.
* Mengetahui **dari mana uang masuk dan ke mana uang keluar**.
* Membantu membuat keputusan usaha dengan data yang jelas dan akurat.

## II. Sumber Pengeluaran

Semua jenis pengeluaran akan dimasukkan ke sistem. Contohnya:

| **Jenis Pengeluaran** | **Contoh** |
| --- | --- |
| Pembelian Barang Medis | Beli paracetamol, kasa, alkohol |
| Biaya Operasional | Bayar listrik, air, sewa, gaji |
| Promosi | Diskon layanan, cetak brosur |
| Lain-lain | Perbaikan alat, beli ATK, pelatihan staf |

Semua dicatat lengkap: tanggal, jumlah uang, untuk apa, dan dari mana barang dibeli (jika ada).

## ****III. Pemasukan (Uang Masuk)****

Setiap pasien yang melakukan pembayaran akan otomatis tercatat. Misalnya:

* Biaya layanan konsultasi
* Biaya sunat
* Biaya obat dari resep dokter

**Diskon juga tetap dicatat** agar laporan tetap lengkap dan transparan.

Informasi yang dicatat:

* Tanggal pembayaran
* Nama pasien
* Jenis layanan
* Total harga obat
* Diskon (jika ada)
* Total uang yang dibayar

## ****IV. Komponen Sistem Keuangan****

| **Bagian** | **Fungsinya** |
| --- | --- |
| Transaksi | Mencatat pemasukan dari pasien |
| Pengeluaran | Mencatat semua pengeluaran |
| Laporan Keuangan | Menampilkan ringkasan uang masuk dan keluar |
| Promosi | (Opsional) Mencatat penggunaan diskon atau event khusus |

## ****V. Jenis Laporan****

Laporan yang bisa dihasilkan otomatis oleh sistem:

* **Pendapatan Harian/Bulanan:** Berapa pemasukan praktik per hari atau per bulan.
* **Pengeluaran:** Untuk apa saja uang dikeluarkan.
* **Laba Rugi:** Selisih antara pemasukan dan pengeluaran.
* **Obat Terjual:** Obat yang dikeluarkan dari resep pasien.
* **Efektivitas Promosi:** Seberapa sering diskon digunakan pasien.

## ****VI. Contoh Satu Transaksi****

Misalnya:

1. Pasien periksa → biaya layanan Rp 50.000
2. Dapat resep → biaya obat Rp 30.000
3. Diskon 10% → potongan Rp 8.000
4. Total dibayar: **Rp 72.000**

Sistem akan langsung:

* Mencatat pemasukan
* Mengurangi stok obat
* Menyimpan transaksi sebagai bagian dari laporan keuangan

## ****VII. Hubungan dengan Modul Lain****

Sistem keuangan terhubung langsung dengan bagian lain, jadi semuanya saling terintegrasi:

* **Dari logistik:** Saat beli barang, otomatis dicatat sebagai pengeluaran.
* **Dari pelayanan:** Saat pasien membayar, otomatis masuk ke pemasukan.
* **Laporan keuangan** bisa mengambil data dari sistem pelayanan, logistik, dan kasir.

# RANCANGAN STRUKTUR DATA

Modul yang akan dibuat:

* + 1. Manajemen Pasien & Pendaftaran
    2. Pelayanan Dokter & Rekam Medis
    3. Pengambilan Obat & Pembayaran
    4. Logistik & Inventaris
    5. Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri
    6. Modul Promosi (Opsional)

## Modul 1: Manajemen Pasien & Pendaftaran

**pasien**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID unik pasien |
| nama | VARCHAR | Nama lengkap pasien |
| nik | VARCHAR | Nomor induk kependudukan |
| tanggal\_lahir | DATE |  |
| jenis\_kelamin | ENUM | 'L', 'P' |
| alamat | TEXT |  |
| no\_hp | VARCHAR | Kontak pasien |

**kunjungan**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID unik kunjungan |
| id\_pasien | INT, FK | Relasi ke pasien |
| tanggal | DATE | Tanggal kunjungan |
| jenis\_layanan | ENUM | 'umum', 'sunat', 'rawat\_luka' |
| id\_paket\_sunat | INT, FK | NULL jika bukan sunat |
| gejala | TEXT | Dari resepsionis |
| status | ENUM | 'menunggu', 'diperiksa', 'selesai' |

**paket\_sunat**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama\_paket | VARCHAR | Misal: Paket A |
| deskripsi | TEXT |  |
| harga | DECIMAL |  |

## Modul 2: Pelayanan Dokter & Rekam Medis

**rekam\_medis**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID rekam medis |
| id\_kunjungan | INT, FK | Relasi ke kunjungan |
| diagnosa | TEXT |  |
| tindakan | TEXT | Pemeriksaan, sunat, perawatan |
| catatan\_dokter | TEXT | Opsional |

**resep**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID resep |
| id\_rekam\_medis | INT, FK | Relasi ke rekam\_medis |
| tanggal | DATE |  |

**resep\_detail**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_resep | INT, FK |  |
| id\_barang | INT, FK | Relasi ke tabel barang |
| jumlah | INT | Jumlah yang diresepkan |

## Modul 3: Pengambilan Obat & Pembayaran

**transaksi**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_kunjungan | INT, FK | Relasi ke kunjungan |
| tanggal | DATE |  |
| biaya\_layanan | DECIMAL |  |
| biaya\_obat | DECIMAL | Total dari resep |
| diskon | DECIMAL | Jika ada |
| total\_bayar | DECIMAL |  |
| metode\_pembayaran | VARCHAR | Tunai, QRIS, dll |
| catatan | TEXT | Opsional |

## Modul 4: Logistik & Inventaris

**barang**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Misal: Paracetamol |
| jenis | ENUM | 'obat', 'alat' |
| satuan | VARCHAR | pcs, tablet, botol, dll |
| stok | INT | Total tersisa |
| harga\_jual | DECIMAL | Harga jual ke pasien |
| stok\_minimum | INT | Ambang notifikasi |
| lokasi\_penyimpanan | VARCHAR | Misal: apotek, gudang |

**barang\_masuk**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_barang | INT, FK |  |
| id\_supplier | INT, FK |  |
| tanggal\_masuk | DATE | Waktu barang diterima. |
| jumlah | INT |  |
| harga\_beli | DECIMAL | Per satuan |
| tanggal\_expired | DATE | Opsional |

**barang\_keluar**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_barang | INT, FK |  |
| tanggal | DATE |  |
| jumlah | INT |  |
| digunakan\_untuk | VARCHAR | Resep pasien, tindakan, dll |

**supplier**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Nama supplier |
| kontak | VARCHAR | Nomor HP/email |
| alamat | TEXT | Opsional |

## Modul 5: Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri

**pengeluaran**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| tanggal | DATE |  |
| kategori | VARCHAR | Gaji, listrik, pembelian obat |
| deskripsi | TEXT | Misal: beli alat sunat |
| jumlah | DECIMAL | Uang keluar |
| id\_barang | INT, FK | Opsional jika terkait barang |
| id\_supplier | INT, FK | Opsional jika dari supplier |
| referensi | VARCHAR | Misal: nomor faktur |

## Modul 6: Modul Promosi (Opsional)

**promosi**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Misal: "Diskon Akhir Tahun" |
| deskripsi | TEXT |  |
| persen\_diskon | INT | Persentase potongan |
| berlaku\_mulai | DATE |  |
| berlaku\_sampai | DATE |  |

## Relasi Utama Antar Tabel

* kunjungan.id\_pasien → pasien.id
* rekam\_medis.id\_kunjungan → kunjungan.id
* resep.id\_rekam\_medis → rekam\_medis.id
* resep\_detail.id\_resep → resep.id
* resep\_detail.id\_barang → barang.id
* transaksi.id\_kunjungan → kunjungan.id
* barang\_masuk.id\_barang → barang.id
* barang\_masuk.id\_supplier → supplier.id
* pengeluaran.id\_barang → barang.id *(opsional)*
* pengeluaran.id\_supplier → supplier.id *(opsional)*