Daftar Isi

[SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRAKTIK DOKTER MANDIRI 2](#_Toc202454405)

[I. Gambaran Umum 2](#_Toc202454406)

[II. Entitas Utama 2](#_Toc202454407)

[III. Alur Proses Sistem 2](#_Toc202454408)

[Diagram Alur Sistem Praktik dokter mandiri – Aksi Per Langkah dan Aktor 3](#_Toc202454409)

[Penjelasan alur sistem pelayanan pemeriksaan pasien 5](#_Toc202454410)

[IV. Struktur Rekam Medis 7](#_Toc202454411)

[Rekam medis menyimpan data: 7](#_Toc202454412)

[V. Manajemen Logistik: Obat & Alat Habis Pakai 8](#_Toc202454413)

[1. Tabel Barang 8](#_Toc202454414)

[2. Riwayat Suplai (barang\_masuk) 8](#_Toc202454415)

[3. Pengeluaran Barang (barang\_keluar) 8](#_Toc202454416)

[VI. Penentuan Harga Jual 9](#_Toc202454417)

[VII. Laporan Sistem 9](#_Toc202454418)

[VIII. Keamanan dan Akses Pengguna 9](#_Toc202454419)

[Penunjang Administrasi sesuai peraturan dari Dinas Kesehatan Kendal 10](#_Toc202454420)

[Daftar Penunjang Administrasi dan Potensi Digitalisasi 10](#_Toc202454421)

[SISTEM KEUANGAN PRAKTIK DOKTER MANDIRI — RANCANGAN TERSTRUKTUR 11](#_Toc202454422)

[I. Tujuan Modul Keuangan 11](#_Toc202454423)

[II. Sumber Pengeluaran 11](#_Toc202454424)

[III. Sumber Pemasukan 11](#_Toc202454425)

[IV. Struktur Umum Modul Keuangan 12](#_Toc202454426)

[V. Laporan Yang Dihasilkan 12](#_Toc202454427)

[VI. Contoh Alur Satu Transaksi Pasien 12](#_Toc202454428)

[VII. Hubungan dengan Modul Lain 12](#_Toc202454429)

[RANCANGAN STRUKTUR DATA 13](#_Toc202454430)

[Modul 1: Manajemen Pasien & Pendaftaran 13](#_Toc202454431)

[**pasien** 13](#_Toc202454432)

[**kunjungan** 13](#_Toc202454433)

[**paket\_sunat** 13](#_Toc202454434)

[Modul 2: Pelayanan Dokter & Rekam Medis 13](#_Toc202454435)

[**rekam\_medis** 14](#_Toc202454436)

[**resep** 14](#_Toc202454437)

[**resep\_detail** 14](#_Toc202454438)

[Modul 3: Pengambilan Obat & Pembayaran 14](#_Toc202454439)

[**transaksi** 14](#_Toc202454440)

[Modul 4: Logistik & Inventaris 15](#_Toc202454441)

[**barang** 15](#_Toc202454442)

[**barang\_masuk** 15](#_Toc202454443)

[**barang\_keluar** 15](#_Toc202454444)

[**supplier** 15](#_Toc202454445)

[Modul 5: Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri 15](#_Toc202454446)

[**pengeluaran** 15](#_Toc202454447)

[Modul 6: Modul Promosi (Opsional) 16](#_Toc202454448)

[**promosi** 16](#_Toc202454449)

[Relasi Utama Antar Tabel 16](#_Toc202454450)

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRAKTIK DOKTER MANDIRI

## I. Gambaran Umum

Sistem ini dirancang untuk membantu operasional praktik dokter mandiri yang menyediakan layanan:

* Sunat (dengan pilihan paket: A, B, C)
* Dokter Umum
* Rawat Luka

Sistem mendukung pengelolaan:

* Proses administrasi (pendaftaran, antrean, pembayaran)
* Proses medis (diagnosa, tindakan, resep)
* Pengambilan obat
* Rekam medis digital
* Monitoring progress kondisi pasien : pihak praktik dokter mandiri menghubungi pasien lewat chat, lalu menginput keadaan pasien di aplikasi. Ini dilakukan pada jangka waktu misalnya 3 hari setelah pemeriksaan.
* Logistik obat dan peralatan habis pakai
* Transaksi dan laporan keuangan
* Dokumen untuk pasien: [link](#_Daftar_Penunjang_Administrasi)

## II. Entitas Utama

1. Pasien
2. Petugas Resepsionis
3. Dokter
4. Apotek/Kasir
5. Layanan: Sunat, Umum, Rawat Luka
6. Paket Layanan (khusus sunat)
7. Rekam Medis
8. Obat dan Peralatan Medis
9. Stok dan Logistik
10. Riwayat Suplai
11. Supplier
12. Transaksi Pembayaran
13. Laporan Sistem

## III. Alur Proses Sistem

Berikut ini alur proses secara garis besar.

1. Pendaftaran Pasien
   * Pasien menghubungi resepsionis (langsung atau via chat/WhatsApp).
   * Petugas mencatat data pasien dan jenis layanan yang dipilih:
     + Dokter Umum
     + Sunat
     + Rawat Luka
   * Pasien dapat memilih tanggal untuk tindakan atau konsultasi.
   * Sistem mencatat informasi pasien, layanan, dan tanggal ke dalam antrean.
2. Penjadwalan & Antrean
   * Pasien masuk ke antrean sesuai tanggal yang dipilih.
   * Sistem menampilkan status antrean berdasarkan progres layanan.
3. Status Progres Antrean  
   Antrean pasien akan berpindah tahap sesuai proses layanan:
   * Pendaftaran
   * Tindakan Dokter Umum *(jika memilih layanan umum)*
   * Konsultasi Sunat *(jika memilih layanan sunat dengan konsultasi)*
   * Tindakan Sunat *(jika memilih layanan sunat)*
   * Tindakan Rawat Luka *(jika memilih layanan luka)*
   * Pengambilan Obat & Pembayaran
   * Selesai
4. Monitoring (follow up kondisi pasien setelah jangka waktu tertentu)

### Diagram Alur Sistem Praktik dokter mandiri – Aksi Per Langkah dan Aktor

| **Langkah / Aksi** | **Pasien** | **Resepsionis** | **Dokter** | **Apotek/Kasir** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menghubungi praktik dokter mandiri langsung atau via chat |  |  |  |  |
| Menyampaikan identitas dan keluhan |  |  |  |  |
| Mengecek apakah pasien sudah terdaftar |  |  |  |  |
| Menginput data pasien baru (jika belum terdaftar) |  |  |  |  |
| Memilih jenis layanan (Umum / Sunat / Rawat Luka) |  |  |  |  |
| Menginput jenis layanan dan keluhan pasien |  |  |  |  |
| Memilih paket dan jadwal tindakan sunat (jika sunat) |  |  |  |  |
| Menjadwalkan konsultasi atau tindakan sunat |  |  |  |  |
| Mendaftarkan pasien ke antrean layanan |  |  |  |  |
| Menunggu antrean pelayanan |  |  |  |  |
| Memanggil pasien dari antrean |  |  |  |  |
| Melihat data kunjungan & rekam medis pasien |  |  |  |  |
| Melakukan pemeriksaan sesuai layanan (SOAP / Luka / Sunat) |  |  |  |  |
| Mengisi rekam medis dan meresepkan obat (jika diperlukan) |  |  |  |  |
| Sistem mengirim pasien ke antrean pengambilan obat & pembayaran |  |  |  |  |
| Masuk antrean pengambilan obat |  |  |  |  |
| Menerima antrean resep & transaksi |  |  |  |  |
| Menampilkan resep dan biaya layanan |  |  |  |  |
| Menyerahkan obat ke pasien |  |  |  |  |
| Melakukan pembayaran |  |  |  |  |
| Menerima pembayaran, mencatat transaksi, dan mengurangi stok obat |  |  |  |  |
| Pasien Pulang |  |  |  |  |
| Di-follow-up 3 hari kemudian via chat |  |  |  |  |
| Menginput hasil follow-up ke sistem |  |  |  |  |

### Penjelasan alur sistem pelayanan pemeriksaan pasien

#### 1. Pendaftaran (Resepsionis)

Opsi pendaftaran pasien:

* Datang langsung ke praktik dokter mandiri, atau
* Menghubungi petugas via chat/WhatsApp untuk mendaftar dari jauh

Langkah-langkah pendaftaran:

1. Petugas mencari identitas pasien (NIK/No. HP/ID pasien) untuk memeriksa apakah pasien sudah pernah diperiksa.
   * Jika belum, petugas menginput data diri pasien:
     + Identitas pasien (nama, NIK, usia, jenis kelamin, kontak)
     + Jenis layanan yang dipilih: Umum / Sunat / Rawat Luka
2. Petugas menginput detail layanan:
   * Untuk layanan umum/rawat luka:  
     ▪️ Catat keluhan utama pasien
   * Untuk layanan sunat:

▪️ Menjadwalkan antrean konsultasi (jika pasien memilih konsultasi dulu)  
▪️ Pilih paket sunat:

* + - Metode Jahit – Rp800.000
    - Smart Clamp – Rp1.000.000
    - Sealer – Rp1.200.000  
      ▪️ Opsional: Konsultasi awal sebelum tindakan – Rp50.000  
      ▪️ Petugas memberikan edukasi singkat atau selebaran tentang kelebihan dan kekurangan setiap metode sunat

1. Penjadwalan layanan:
   * Jika pasien mendaftar jauh-jauh hari (terutama layanan sunat),  
     ▪️ Petugas dapat menetapkan tanggal dan jam layanan sesuai kesepakatan  
     ▪️ Jadwal dimasukkan ke sistem, pasien otomatis masuk ke antrean pada tanggal tersebut
2. Pencatatan sistem:
   * Sistem mencatat kunjungan sebagai entri baru dalam rekam medis digital
   * Sistem menyimpan informasi layanan, jadwal, dan preferensi metode (jika sunat)
3. Pasien masuk ke antrean layanan:
   * Antrean bisa untuk pemeriksaan langsung hari ini, atau
   * Antrean terjadwal jika pasien mendaftar dari jauh

#### 2. Pemeriksaan (Dokter)

• Dokter/petugas memanggil pasien dari antrean aktif sesuai tanggal dan jenis layanan.  
• Tindakan dibedakan berdasarkan jenis layanan:

#### **A. Dokter Umum**

* Melihat **keluhan** dan **riwayat kunjungan sebelumnya** di rekam medis (jika tersedia).
* Mengisi rekam medis dengan format SOAP:
  + **Subjektif**: Keluhan pasien
  + **Objektif**: Hasil pemeriksaan fisik atau penunjang
  + **Assessment**: Diagnosis klinis
  + **Plan**: Tindakan medis atau non-medis, seperti:
    - Meresepkan obat (dengan melihat stok obat)
    - Memberikan rujukan (jika diperlukan)
    - Menyarankan pemeriksaan lanjutan atau edukasi
* Jika obat tidak tersedia di sistem, dokter bisa menuliskan resep **manual (luar)**

#### **B. Rawat Luka**

* Petugas mencatat:
  + Jenis luka (sayat, lecet, pasca operasi, dll.)
  + Lokasi luka dan ukuran
  + Tingkat infeksi (jika ada)
* Tindakan yang bisa dilakukan:
  + Pembersihan luka
  + Penggantian balutan
  + Debridement (jika diperlukan)
  + Pemberian salep/topikal
* Rekam medis mencatat tindakan dan bahan medis yang digunakan

#### **C. Sunat**

1) **Konsultasi Sunat (Jika Pasien memilih konsultasi dulu)**

* Dilakukan **sebelum tindakan sunat**, atas permintaan pasien/orang tua.
* Dokter/petugas melakukan:
  + Edukasi terkait **metode sunat** yang tersedia: Jahit, Smart Clamp, Sealer
  + Penjelasan alat: bius tanpa jarum, mesin diatermi, pilihan jahit atau non-jahit
  + Pemeriksaan awal: kondisi fimosis, infeksi, anatomi yang perlu diperhatikan
  + Anjuran waktu terbaik untuk tindakan (usia, kondisi psikologis, kesiapan keluarga)
* Dokter mencatat hasil konsultasi ke dalam **rekam medis**, termasuk metode yang disarankan dan rencana tindakan
* Jika pasien sepakat menjadwalkan tindakan di hari lain:
  + **Petugas menjadwalkan sunat** pada tanggal yang dipilih
  + Pasien masuk antrean sunat terjadwal

2) **Tindakan Sunat**

* Pada hari tindakan:
  + Status antrean sunat 🡪 “Tindakan” setelah pasien datang ke praktik dokter mandiri.
  + Dokter/petugas memverifikasi metode yang disepakati saat konsultasi
  + Konfirmasi ulang formulir persetujuan tindakan medis (informed consent)
* Tindakan dicatat ke dalam rekam medis:
  + Metode sunat: Jahit / Smart Clamp / Sealer
  + Teknik: Jahit atau non-jahit
  + Obat bius: Ridokain dengan injector tanpa jarum
  + Alat tambahan: Mesin diatermi, alat clamp
  + Waktu mulai dan selesai tindakan
  + Kondisi sebelum dan sesudah sunat
* Setelah tindakan:
  + Resep diberikan (antibiotik, antinyeri, salep, vitamin D3)
  + Edukasi pasca tindakan disampaikan ke keluarga pasien

• **Setelah pemeriksaan/tindakan selesai, sistem:**

* Mengupdate rekam medis pasien
* Menempatkan pasien ke antrean berikutnya:
  + **Jika ada resep** → antrean pengambilan obat & pembayaran
  + **Jika tidak ada resep** → langsung ke antrean pembayaran

#### 3. Pengambilan Obat & Pembayaran (Apotek/Kasir)

* Daftar antrean pengambilan obat
* Sistem menampilkan untuk satu antrean:
  + Resep obat dari dokter
  + Informasi biaya layanan atau paket
  + Total yang harus dibayar
* Petugas apotek memanggil pasien
* Pasien menerima obat dan membayar di tempat
* Sistem:
  + Mencatat transaksi
  + Mengurangi stok barang secara otomatis

## IV. Struktur Rekam Medis

Rekam medis menyimpan data:

* Identitas pasien (nama, NIK, kontak, usia)
* Pekerjaan pasien
* Tanggal kunjungan
* Jenis layanan (umum, rawat luka, sunat)
* Subjektif: Keluhan yang disampaikan pasien secara langsung
* Objektif: Temuan dari hasil pemeriksaan fisik atau penunjang
* Diagnosis: Hasil penilaian klinis dokter berdasarkan data subjektif dan objektif
* Plan
  + Tindakan medis: rujukan
  + Resep obat
  + Edukasi (opsional)
* Catatan tambahan dokter (opsional. Misalnya tentang kebiasaan pasien)

Setiap kunjungan = 1 entri rekam medis. Rekam medis bersifat historis dan dapat ditelusuri kembali.

## V. Manajemen Logistik: Obat & Alat Habis Pakai

### 1. Tabel Barang

Berisi daftar barang unik yang digunakan praktik dokter mandiri.

| **Atribut** | **Penjelasan** |
| --- | --- |
| Nama barang | Paracetamol, kasa, dll |
| Jenis | Obat atau alat habis pakai |
| Satuan | Tablet, pcs, box |
| Harga jual | Diatur manual oleh admin |
| Stok total | Dihitung otomatis dari suplai dan pemakaian |
| Batas minimum stok | Untuk notifikasi otomatis |
| Lokasi penyimpanan | Apotek, gudang, dll |

### 2. Riwayat Suplai (barang\_masuk)

Tiap kali barang masuk, dicatat sebagai riwayat tersendiri.

| **Atribut** | **Penjelasan** |
| --- | --- |
| Tanggal masuk | Kapan barang diterima |
| Barang | Apa yang masuk |
| Jumlah masuk | Total barang |
| Harga beli | Harga per satuan |
| Tanggal kedaluwarsa | (opsional) |
| Supplier | Nama dan kontak pemasok |

*Suplai baru tidak menimpa data lama, tetapi menambah riwayat baru. Stok barang utama tetap satu.*

### 3. Pengeluaran Barang (barang\_keluar)

Setiap kali barang digunakan, sistem mencatatnya.

| **Atribut** | **Penjelasan** |
| --- | --- |
| Tanggal | Kapan digunakan |
| Barang | Apa yang digunakan |
| Jumlah | Jumlah keluar |
| Digunakan untuk | Resep pasien, tindakan sunat, dll |

## VI. Penentuan Harga Jual

Harga jual tidak otomatis mengikuti harga beli, karena suplai bisa berbeda-beda. Terdapat tiga pendekatan:

1. Manual (tetap): Admin menentukan harga jual tetap.
2. Otomatis (rata-rata): Sistem menghitung dari rata-rata harga beli dan ditambah markup.
3. Per Batch: Harga jual mengikuti batch/riwayat suplai yang digunakan (lebih kompleks).

Sistem dapat disesuaikan dengan pendekatan mana yang digunakan oleh praktik dokter mandiri.

## VII. **Laporan Sistem**

| Jenis Laporan | Isi |
| --- | --- |
| Laporan Layanan | Jumlah pasien per layanan per periode |
| Laporan Obat & Barang | Stok tersedia, riwayat keluar, kedaluwarsa |
| Laporan Suplai | Barang masuk, tanggal, supplier |
| Laporan Keuangan | Transaksi pembayaran pasien |
| Laporan Pasien | Rekam medis & histori kunjungan |

## VIII. Keamanan dan Akses Pengguna

| Peran | Akses |
| --- | --- |
| Admin | Semua modul & laporan |
| Resepsionis | Pendaftaran, antrean |
| Dokter | Tindakan medis, diagnosa, resep |
| Apotek/Kasir | Obat keluar, pembayaran, logistik |
| Logistik | Input barang masuk & supplier |
| Audit Trail | Mencatat semua aktivitas pengguna sistem |

# PENUNJANG ADMINISTRASI SESUAI PERATURAN DARI DINAS KESEHATAN KENDAL

## ****Daftar Penunjang Administrasi dan Potensi Digitalisasi****

| **No** | **Penunjang Administrasi** | **Dapat Didigitalisasi?** | **Catatan Penting** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Kartu Pasien** | Ya | Diganti dengan **data pasien dalam sistem.** Cetak fisik hanya saat diperlukan. |
| 2 | **Buku Register Penderita** | Ya | Gantikan dengan laporan otomatis dari SIM Praktik dokter mandiri (rekap kunjungan & diagnosis). |
| 3 | **Blangko Resep** | Ya | Bisa dibuat dalam sistem, **ditandatangani dokter secara digital atau cetak fisik** bila perlu diberikan ke pasien/apotek luar. |
| 4 | **Blangko Sakit/Sehat** | Ya sebagian | Bisa dibuat otomatis berdasarkan input dokter. Namun, **wajib dicetak** dan **ditandatangani basah** sesuai peraturan etik kedokteran. |
| 5 | **Buku Kuitansi** | Ya | Sistem menghasilkan **nota digital** dan histori pembayaran. Cetak tersedia bila diminta pasien. |
| 6 | **Buku Standar Pelayanan Medik IDI** | Tidak | Tetap dalam bentuk **dokumen referensi fisik**, tidak perlu dimasukkan ke sistem. |
| 7 | **Formulir Persetujuan Tindakan Medik** | Ya dengan catatan | Bisa ditampilkan di sistem dan **ditandatangani digital (jika sah)**, atau **dicetak dan ditandatangani basah** sesuai regulasi informed consent. |
| 8 | **Formulir KLB (dari Puskesmas)** | Tidak | Dokumen eksternal dari Dinas/Puskesmas, tetap manual & diarsipkan sesuai petunjuk instansi. |
| 9 | **Stempel (Fisik)** | Tidak | Harus tetap fisik sesuai regulasi legalisasi dokumen resmi. Tidak bisa diganti digital. |

# SISTEM KEUANGAN PRAKTIK DOKTER MANDIRI — RANCANGAN TERSTRUKTUR

## I. Tujuan Modul Keuangan

* Mencatat seluruh pengeluaran (biaya operasional)
* Mencatat seluruh pemasukan (penjualan layanan & obat)
* Menyediakan laporan laba/rugi
* Melacak asal pengeluaran dan sumber pemasukan
* Mendukung pengambilan keputusan dan transparansi

## II. Sumber Pengeluaran

Setiap pengeluaran dicatat sebagai transaksi keluar, dengan kategori sebagai berikut:

| Kategori | Contoh |
| --- | --- |
| Pembelian Barang Medis | Suplai obat, kasa, jarum, alkohol |
| Biaya Operasional | Gaji pegawai, listrik, air, sewa |
| Promosi/Marketing | Diskon layanan, cetak brosur, iklan |
| Lain-lain | Perbaikan alat, ATK, pelatihan staf |

Dicatat dalam tabel: pengeluaran

| Kolom | Isi |
| --- | --- |
| Tanggal | Kapan transaksi dilakukan |
| Jenis pengeluaran | Barang medis / operasional / promosi |
| Deskripsi | Misal: "Beli kasa 100 pcs dari Kimia Farma" |
| Jumlah uang | Nilai uang yang keluar |
| Terkait suplai? | (opsional) jika berhubungan dengan barang\_masuk |

## III. Sumber Pemasukan

Setiap pemasukan berasal dari transaksi yang dilakukan pasien:

| Sumber | Penjelasan |
| --- | --- |
| Layanan | Pemeriksaan umum, sunat, rawat luka |
| Penjualan Obat | Dari resep dokter |
| Promosi (Diskon) | Tetap dicatat, meski nilainya nol sebagian |

Dicatat dalam tabel: pemasukan atau transaksi

| Kolom | Isi |
| --- | --- |
| Tanggal | Kapan pembayaran terjadi |
| Nama pasien | Yang membayar |
| Layanan | Jenis layanan yang dibayar |
| Total obat | Biaya obat dari resep |
| Diskon | Jika ada |
| Total dibayar | Jumlah akhir yang dibayar pasien |

## IV. Struktur Umum Modul Keuangan

| Tabel | Fungsi |
| --- | --- |
| transaksi | Menyimpan pemasukan dari pasien |
| pengeluaran | Menyimpan semua jenis pengeluaran |
| laporan\_keuangan (view) | Ringkasan pendapatan vs pengeluaran |
| promosi (opsional) | Diskon, voucher, atau event pemasaran |

## V. Laporan Yang Dihasilkan

| Laporan | Keterangan |
| --- | --- |
| Laporan Pendapatan Harian/Bulanan | Total dari transaksi pasien |
| Laporan Pengeluaran | Berdasarkan kategori dan tanggal |
| Laporan Laba Rugi | Total pendapatan dikurangi total pengeluaran |
| Laporan Obat Terjual | Diambil dari pemakaian resep |
| Laporan Efektivitas Promosi | Berapa pasien menggunakan promosi/diskon |

## VI. Contoh Alur Satu Transaksi Pasien

1. Pasien periksa dokter → layanan Rp 50.000
2. Dokter beri resep → obat Rp 30.000
3. Pasien dapat diskon 10% → potongan Rp 8.000
4. Pasien membayar Rp 72.000
5. Sistem mencatat:
   * transaksi: layanan + obat – diskon
   * stok obat berkurang
   * total pemasukan bertambah

## VII. Hubungan dengan Modul Lain

* Transaksi pembelian obat → tercatat di **modul logistik dan keuangan**
* Transaksi pasien → tercatat di **modul pelayanan dan keuangan**
* Laporan terintegrasi: keuangan bisa mengakses data dari **modul medis**, **logistik**, dan **kasir**

# RANCANGAN STRUKTUR DATA

Modul yang akan dibuat:

* + 1. Manajemen Pasien & Pendaftaran
    2. Pelayanan Dokter & Rekam Medis
    3. Pengambilan Obat & Pembayaran
    4. Logistik & Inventaris
    5. Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri
    6. Modul Promosi (Opsional)

## Modul 1: Manajemen Pasien & Pendaftaran

**pasien**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID unik pasien |
| nama | VARCHAR | Nama lengkap pasien |
| nik | VARCHAR | Nomor induk kependudukan |
| tanggal\_lahir | DATE |  |
| jenis\_kelamin | ENUM | 'L', 'P' |
| alamat | TEXT |  |
| no\_hp | VARCHAR | Kontak pasien |

**kunjungan**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID unik kunjungan |
| id\_pasien | INT, FK | Relasi ke pasien |
| tanggal | DATE | Tanggal kunjungan |
| jenis\_layanan | ENUM | 'umum', 'sunat', 'rawat\_luka' |
| id\_paket\_sunat | INT, FK | NULL jika bukan sunat |
| gejala | TEXT | Dari resepsionis |
| status | ENUM | 'menunggu', 'diperiksa', 'selesai' |

**paket\_sunat**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama\_paket | VARCHAR | Misal: Paket A |
| deskripsi | TEXT |  |
| harga | DECIMAL |  |

## Modul 2: Pelayanan Dokter & Rekam Medis

**rekam\_medis**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID rekam medis |
| id\_kunjungan | INT, FK | Relasi ke kunjungan |
| diagnosa | TEXT |  |
| tindakan | TEXT | Pemeriksaan, sunat, perawatan |
| catatan\_dokter | TEXT | Opsional |

**resep**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK | ID resep |
| id\_rekam\_medis | INT, FK | Relasi ke rekam\_medis |
| tanggal | DATE |  |

**resep\_detail**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_resep | INT, FK |  |
| id\_barang | INT, FK | Relasi ke tabel barang |
| jumlah | INT | Jumlah yang diresepkan |

## Modul 3: Pengambilan Obat & Pembayaran

**transaksi**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_kunjungan | INT, FK | Relasi ke kunjungan |
| tanggal | DATE |  |
| biaya\_layanan | DECIMAL |  |
| biaya\_obat | DECIMAL | Total dari resep |
| diskon | DECIMAL | Jika ada |
| total\_bayar | DECIMAL |  |
| metode\_pembayaran | VARCHAR | Tunai, QRIS, dll |
| catatan | TEXT | Opsional |

## Modul 4: Logistik & Inventaris

**barang**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Misal: Paracetamol |
| jenis | ENUM | 'obat', 'alat' |
| satuan | VARCHAR | pcs, tablet, botol, dll |
| stok | INT | Total tersisa |
| harga\_jual | DECIMAL | Harga jual ke pasien |
| stok\_minimum | INT | Ambang notifikasi |

**barang\_masuk**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_barang | INT, FK |  |
| id\_supplier | INT, FK |  |
| tanggal\_masuk | DATE |  |
| jumlah | INT |  |
| harga\_beli | DECIMAL | Per satuan |
| tanggal\_expired | DATE | Opsional |

**barang\_keluar**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| id\_barang | INT, FK |  |
| tanggal | DATE |  |
| jumlah | INT |  |
| digunakan\_untuk | VARCHAR | Resep pasien, tindakan, dll |

**supplier**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Nama supplier |
| kontak | VARCHAR | Nomor HP/email |
| alamat | TEXT | Opsional |

## Modul 5: Pengeluaran Praktik Dokter Mandiri

**pengeluaran**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| tanggal | DATE |  |
| kategori | VARCHAR | Gaji, listrik, pembelian obat |
| deskripsi | TEXT | Misal: beli alat sunat |
| jumlah | DECIMAL | Uang keluar |
| id\_barang | INT, FK | Opsional jika terkait barang |
| id\_supplier | INT, FK | Opsional jika dari supplier |
| referensi | VARCHAR | Misal: nomor faktur |

## Modul 6: Modul Promosi (Opsional)

**promosi**

| **Kolom** | **Tipe Data** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| id | INT, PK |  |
| nama | VARCHAR | Misal: "Diskon Akhir Tahun" |
| deskripsi | TEXT |  |
| persen\_diskon | INT | Persentase potongan |
| berlaku\_mulai | DATE |  |
| berlaku\_sampai | DATE |  |

## Relasi Utama Antar Tabel

* kunjungan.id\_pasien → pasien.id
* rekam\_medis.id\_kunjungan → kunjungan.id
* resep.id\_rekam\_medis → rekam\_medis.id
* resep\_detail.id\_resep → resep.id
* resep\_detail.id\_barang → barang.id
* transaksi.id\_kunjungan → kunjungan.id
* barang\_masuk.id\_barang → barang.id
* barang\_masuk.id\_supplier → supplier.id
* pengeluaran.id\_barang → barang.id *(opsional)*
* pengeluaran.id\_supplier → supplier.id *(opsional)*